



Zimpel Online FAQs

Blacklist-Funktion

Blacklist-Funktion (Seite 1)

Was ist die Blacklist in Zimpel Online?

Die Blacklist ermöglicht dem Nutzer, anhand von bestimmten Kriterien wie E-Mail, Fax-Nummern oder Personen, komplette Datensätze vom Export auszuschließen. Sie greift auf sämtliche Exporte, egal welches Format und egal an welcher Stelle des Programms exportiert wird.

Wo finde ich die Blacklist in Zimpel Online?

Die Blacklist befindet sich im Bereich „Kontaktmanagement“ in der Unternavigation und ist in Form einer Tabelle abgebildet. Die Tabelle zeigt an, welche E-Mail-Adressen, Fax-Nummern und/oder Personen auf der Blacklist stehen, sowie wann welcher Eintrag angelegt wurde (bei Mehrplatzlizenzen zusätzlich noch von welchem Nutzer).

Was kann ich alles auf die Blacklist setzen?

Auf die Blacklist können folgende Kriterien gesetzt werden: E-Mail-Adressen, Fax-Nummern, Personen.

Wie lege ich einen Eintrag auf der Blacklist an?

E-Mail-Adressen und Fax-Nummern werden als neuer Eintrag in der Blacklist selbst angelegt. Dazu klicken Sie auf den Icon „Neuer Blacklist Eintrag“. Es öffnet sich ein kleines Eingabe-Fenster. Zusätzlich zu den Fax bzw. E-Mail Einträgen kann der Nutzer eine Notiz zum Eintrag festhalten. Personen können nur über das Kontakt-Datenblatt auf die Blacklist gesetzt werden. Dazu klickt der Nutzer im Kontakt-Datenblatt oben auf die Funktion „Zur Blacklist hinzufügen“. In der Blacklist wird der Eintrag angezeigt.

Was genau wird gesperrt?

E-Mail-Adresse: sämtliche Datensätze, die als Standard-E-Mail den Eintrag beinhalten, werden vom Export gesperrt. Fax-Nummer: sämtliche Datensätze, die als Standard-Fax den Eintrag beinhalten, werden vom Export gesperrt. Person: die Person wird in ihren sämtlichen Ausprägungen vom Export gesperrt.

Muss man bei der Faxnummer die genaue Schreibweise aus der Datenbank übernehmen?

Nein, es wird auf die Reihenfolge der Zahlen hin geprüft/gesperrt.

Zum Beispiel erkennt die Blacklist folgende Schreibweisen:

089 / 12345 6

089/123456

089 / 123 456

+49 89123456

+49 (0)89 123456

etc.



Zimpel Online FAQs

Blacklist-Funktion

Blacklist-Funktion (Seite 2)

Kann ich Einträge auch wieder von der Blacklist entfernen?

Ja, der Nutzer kann über das Papierkorb-Icon in der Blacklist Einträge wieder von der Blacklist entfernen.

Kann ich auch Medien auf die Blacklist setzen?

Nein, komplette Medien samt ihrer verbundenen Personen können nicht auf die Blacklist gesetzt werden.

Kann ich die Blacklist auch deaktivieren?

Nein, die Blacklist kann nicht deaktiviert werden. Es empfiehlt sich ein verantwortungsvoller Umgang mit ihr.

Wie funktioniert die Blacklist in Mehrplatzlizenzen?

Die Blacklist in Mehrplatzlizenzen greift über den kompletten Lizenzkreis und ist damit NICHT User gebunden. Alle User einer Mehrplatzlizenz sehen die Einträge auf der Blacklist. Die Einträge haben immer nur „Leserechte“. Das bedeutet, wenn User A einen Eintrag XY auf der Blacklist macht, kann User B diesen Eintrag sehen, aber nicht bearbeiten/löschen.

Wie kann ich erkennen, ob ein Kontakt auf der Blacklist ist?

Im Kontaktdatenblatt erscheint eine Meldung im Reiter „Übersicht“, ob der Kontakt

- als Person
- durch die E-Mail
- durch die Fax-Nummer auf der Blacklist enthalten ist.

Kann ich Personen auch über ihr Kontakt-Datenblatt wieder von der Blacklist entfernen?

Nein, man kann Personen, sowie alle anderen Blacklist Einträge nur von der Blacklist selbst wieder entfernen.